

Pusztaderics Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
8/2014. (XII.30.) önkormányzati rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Pusztaderics Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

I. fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Az Önkormányzat megnevezése: Pusztaderics Község Önkormányzata.
- (2) Székhelye: 8946. Pusztaderics, Kossuth út 1
Működési területe: Pusztaderics község közigazgatási területe.
- (3) Az Önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök Pusztaderics Község Önkormányzata Képviselő-testületét illetik meg.
- (4) A Képviselő-testületet a polgármester képviseli, de meghatározott ügyekben, vagy esetenként, erre más személyt is felhatalmazhat.
- (5) Az önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület és szervei: a polgármester, a Képviselő-testület bizottsága, valamint az Önkormányzat hivatala a Baki Közös Önkormányzati Hivatal¹ (továbbiakban: Hivatal) látják el.

Az önkormányzat jelképei, az önkormányzat hivatalos honlapja

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, és a zászló.
- (2) Az Önkormányzat jelképeit (címer, zászló stb.) és azok használatát külön rendeletben állapítja meg.
- (3) Az önkormányzat hivatalos honlapja: [www.pusztaderics .hu](http://www.pusztaderics.hu)

¹ Az 4/2017.(IV10.) Önkormányzati rendelet 1§.(1) módosította.

A képviselő-testület tagjai, feladat- és hatásköre

3. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 5 fő.
- (2) A képviselő-testület tagjainak névsorát az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület hatásköreinek átruházásával, a hatáskör gyakorlásával, a hatáskör visszavonásával kapcsolatosan Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény (továbbiakban: Mötv.) rendelkezései az irányadóak.
- (4) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a jogosítottak a soron következő- Képviselő-testületi ülést tájékoztatják.

4. §

- (1) A képviselő-testület a Mötv. 10. §, 13. § (1) bekezdésében és a 20.§ (1) bekezdéseiben foglaltak szerint látja el a törvény által kötelezően előírt feladatokat.
- (2) Az önkormányzat által ellátott, önként vállalt feladatokat az SZMSZ 2. melléklete, az önkormányzat részvételével létrehozott társulásban ellátott feladatokat az SZMSZ 3. melléklete tartalmazza.
- (3) A feladatok ellátásának mértékét és módját – a lakosság igényei és az önkormányzat anyagi lehetőségeinek figyelembe vételével – a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletében határozza meg.
- (4) A képviselő-testület átruházott hatásköreit az SZMSZ 4. melléklete, át nem ruházható hatásköreit a Mötv. 42. §-a tartalmazza.

II. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

A képviselő-testület munkaterve

5. §

- (1) A képviselő-testület üléseit éves munkaterv szerint tartja. A munkaterv elkészítéséről a polgármester gondoskodik.
- (2) A munkatervre vonatkozó javaslatokat a polgármesterhez kell benyújtani. A képviselő-testület munkatervének programjára javaslatot tehetnek
 - a) települési képviselők,
 - b) képviselő-testület bizottsága,
 - c) önkormányzati intézmény vezetői
 - d) jegyző/aljegyző.
- (3) A munkatervnek tartalmaznia kell
 - a) az ülések tervezett időpontjait, napirendjeit, helyét,
 - b) a napirendi pontok előterjesztőjét, külön előadó esetén annak megnevezését, az egyes napirendekhez meghívottakat,
 - c) mely napirendi pontokkal kapcsolatosan kell közmeghallgatást tartani,

- d) a közmeghallgatás(ok) időpontját, napirendjét,
 - e) mely napirendi pontok előkészítéséhez kell kikérni lakossági fórum, érdekképviselői szerv, vagy a feladatköre szerint érintett szervezet véleményét.
- (4) A következő naptári év munkatervének elfogadásáról a polgármester javaslatára a tárgyév utolsó ülésnapján a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (5) Az elfogadott munkatervet meg kell küldeni
- a) a képviselő-testület tagjainak,
 - b) a nem képviselő bizottsági tagoknak,

A képviselő-testület ülése

6. §

- (1) A Képviselő-testületi ülés összehívására a Mötv. rendelkezései az irányadóak. Ha a képviselő-testületi ülést települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testületi ülés bizottságának indítványára kell összehívni, az ülés összehívására a rendkívüli ülés összehívásának szabályait kell alkalmazni.
- (2) A képviselő-testületi ülés ülésének nyilvánosságára, valamint zárt ülés tartására a Mötv. rendelkezései az irányadók.
- (3) A képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére a Mötv. rendelkezései az irányadóak. A képviselő-testület ülését a polgármester a Mötv. 45. §-a szerint hívja össze és vezeti. Ha a polgármester akadályoztatva van, az ülés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladat-és hatáskörében az alpolgármester helyettesíti.
- (4) A képviselő-testület
- a) alakuló
 - b) rendes, és
 - c) rendkívüli ülést tart.
- (5) Akadályoztatásnak, tartós távollétnek minősül
- a) 30 napot meghaladó távollét, és
 - b) az előre nem meghatározható idejű betegség.

Az alakuló ülés

7. §

A képviselő-testület az alakuló ülését a választást követően a Mötv. 43. §-a szerint tartja meg.

Rendes ülés

8. §

- (1) A képviselő-testület munkaterv szerint évi 6 ülést tart. Ezen túlmenően szükség szerint ülésezik.
- (2) A képviselő-testület bizottságának, a települési képviselők egynegyedének az írásos indítványára, munkaterven kívüli, rendes ülést kell összehívni. Az indítványt a napirend megjelölésével, az indítványozók sajátkezű aláírásával, illetve a bizottság határozatával, az ülés tervezett időpontja előtt legalább 5 nappal kell a polgármesterhez benyújtani.
- (3) Az ülés előkészítéséről a polgármester gondoskodik.
- (4) Az ülés helye az önkormányzati hivatalos helyisége. A képviselő-testület indokolt esetben más helyszínen is tarthat ülést.
- (5) A polgármester a képviselő-testület rendes ülését – indokolt esetben – az előzetesen meghatározottól eltérő időpontban is összehívhatja.

9. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére, azok tárgyalásának sorrendjére a polgármester a meghívóban tesz javaslatot.
- (2) A polgármester köteles az SZMSZ -ben meghatározott módon az ülés napirendjére felvenni
 - a) az előterjesztéseket,
 - b) az önálló indítványokat, és
 - c) a tájékoztatókat.
- (3) A polgármester a napirend előtt tájékoztatást ad az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, eseményekről, a lejárt határidejű határozatokról, a közbeszerzési és egyéb pályázatokról.

Rendkívüli ülés

10. §

- (1) Halaszthatatlan döntést igénylő esetben rendkívüli ülést kell tartani.
- (2) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze, továbbá a Möt. –ben meghatározott esetekben a rendkívüli ülést köteles összehívni.
- (3) A rendkívüli ülésre szóló meghívót – amennyiben a rendkívüli ülés összehívását a polgármester kezdeményezi-, az ülés időpontját megelőzően legalább 2 nappal korábban meg kell küldeni a képviselőknek a tárgyalásra kerülő előterjesztéssel együtt. Nem kell kiküldeni az előterjesztést, ha a meghívó megküldésének időpontjáig az előterjesztést a rendeletben és más jogszabályban meghatározottaknak, továbbá a szakmai szabályoknak megfelelően nem lehetett előkészíteni.
- (4) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben, így különösen, ha az állampolgárok életét, testi épségét, vagyonát, az Önkormányzat vagyonát közvetlen veszély fenyegeti, a képviselő-testületi ülés – a sürgősség okának közlésével – legkésőbb az ülés megkezdésének időpontját megelőző 24 órával is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód igénybe vehető. (távbeszélő, elektronikus úton, személyesen is összehívható)
- (5) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:
 - a) legalább két képviselő, vagy
 - b) a képviselő-testület bizottságának indítványára.

11. §

- (1) A 10. § (5) bekezdésében meghatározott esetekben a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványnak tartalmaznia kell
- a) a rendkívüli ülés összehívására tett kezdeményezés indokait, illetve a képviselő-testület bizottságának e tárgyban hozott döntését,
 - b) a határozat-tervezetet,
 - c) az ülés napirendjére, helyére, időpontjára vonatkozó javaslatot, és
 - d) a 10. § (5) bek. a) pontjában meghatározott esetben a települési képviselők sajátkezű aláírását.

12. §

- (1) A rendkívüli képviselő-testületi ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott.
- (2) A napirendi pont beterjesztéséről a polgármester gondoskodik, az indítványozó, illetve képviselője a rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívásának és az indítvány napirendre tűzésének indokait ismertetheti.

Az előterjesztések rendje, tartalmi, formai követelményei

13. §

- (1) Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések:
- a) a rendelet-tervezet,
 - b) döntés tervezet, határozati javaslattal,
 - c) beszámoló, határozati javaslattal,
 - d) tájékoztató.
- (2) Az előterjesztéseket írásban kell benyújtani, de a beszámoló szóban is előterjeszhető.

14. §

A rendelet-tervezetet a rendeletben meghatározott eljárási rendnek és tartalmi követelményeknek megfelelően kell előterjeszteni.

15. §

- (1) Határozati javaslat benyújtása esetén az előterjesztés két részből áll:
1. vizsgálati és elemző részből, melyben pontosan meg kell határozni:
 - a) a napirendi pont tárgyát, valamint azt, hogy adott témakör szerepelt-e már korábban is a képviselő-testület napirendjén, és ha igen, milyen döntés született, azt milyen eredménnyel hajtották végre,
 - b) a témakör tárgyilagos elemzését,
 - c) a javasolt döntés indokait,
 - d) mindazon körülményeket és összefüggéseket, amelyek indokolják a meghozandó döntést,
 2. határozati javaslatból, melyben meg kell fogalmazni:
 - a) a döntési javaslatot,

- b) az esetleges alternatív döntési javaslatot,
 - c) a végrehajtásért felelős szerv, vagy személy megnevezését,
 - d) konkrét végrehajtási határidőt.
- (2) A határozati javaslatok megjelölésére a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezet szabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló miniszteri rendelet rendelkezései az irányadóak.
- (3) A képviselő-testületi előterjesztés során be kell tartani a következőket:
- a) az előterjesztésen fel kell tüntetni az előterjesztőt, az előkészítésben részt vevő személyek és szervezetek nevét,
 - b) fel kell tüntetni az előterjesztés tárgyát, a tényállást,
 - d) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
 - e) az alternatívák indokait, a megvalósítás várható negatív és pozitív következményeit,
 - f) a határozat-, és rendelet-tervezetet,
 - g) szükség szerint a határozat végrehajtásáért felelős és a határidő megjelölését, és
 - h) azoknak a megjelölését, akiknek a határozatot meg kell küldeni.
 - i) az előterjesztés előkészítéséért az érdekeltekkel való egyeztetések lebonyolításáért az előterjesztő a felelős,
 - j) a rendelet-tervezetet tartalmazó előterjesztés előkészítésének jogi és szakmai koordinációjáért a jegyző a felelős,
 - k) az előterjesztések kidolgozásakor figyelembe kell venni a hatályos jogi szabályozást. Az Európai Unió közösségi jogát is szem előtt kell tartani, továbbá a belső jogi normákat úgy kell értelmezni, hogy ne akadályozzák a közösségi jog érvényesülését.
- (4) Az előterjesztésben megfogalmazott döntési javaslatot érintően annak módosítását, vagy kiegészítését (módosító indítvány) kezdeményezheti a polgármester, alpolgármester, képviselő, bizottság, a jegyző, aljegyző, és az előterjesztő.
- (5) A kiküldött képviselő-testületi előterjesztés tárgya által meghatározott körben, az előterjesztésben nem szereplő határozati javaslat meghozatalát (kiegészítő indítvány) indítványozhatja a polgármester, alpolgármester, képviselő, bizottság, jegyző, aljegyző és az előterjesztő.
- (6) Az előterjesztő, vagy az előadó indokolt esetben az ülésen az előterjesztést szóban is ismertetheti, illetve írásos előterjesztés esetén, azt szóban kiegészítheti.
- (7) A rendelet-tervezet, döntés tervezet, beszámoló benyújtására jogosult:
- a) polgármester,
 - b) alpolgármester, képviselő
 - c) Önkormányzat bizottsága,
 - d) jegyző
 - e) aljegyző
- (8) A beszámoló és tájékoztató előterjesztésére jogosult:
- a) az érintett szerv vezetője,
 - b) az (5) bekezdésben meghatározott személy, vagy testület.
- (9) Jogszabály előírása, illetve a polgármester felkérése alapján az önkormányzat feladatkörét érintő kérdésekben nem önkormányzati szervek vezetői, képviselői is adhatnak tájékoztatást, illetve előterjeszhetnek beszámolót a képviselő-testület ülésére.

- (10) Az előterjesztő az előterjesztés elkészítésére külön előadót jelölhet ki, vagy kérhet fel, aki az előterjesztés megtárgyalásán tanácskozási joggal vesz részt.

A képviselő-testület összehívása

16. §

- (1) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés napját megelőző legalább 5. napon megkapják. A meghívót a polgármester írja alá. Indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az előterjesztés külön kézbesítését.
- (2) Az Önkormányzat honlapján és a hirdetőtáblákon közzé kell tenni a képviselő-testület üléseinek időpontját, helyét és napirendjét. Az ülés meghívóját ki kell függeszteni a Hivatal hirdetőtábláján. Ugyanitt a képviselő-testületi ülést megelőzően az állampolgárok részére – a zárt ülési előterjesztések kivételével -az előterjesztésekbe való betekintést biztosítani kell.
- (3) A meghívó tartalmazza
- a képviselő-testületi ülés helyét, idejét, jellegét,
 - javasolt napirendi pontokat,
 - napirendek előterjesztőit, előadóit,
 - indokát abban az esetben, ha a képviselő-testületi ülést a Mötv.-ben meghatározott indítvány alapján kellett összehívni.
- (4) A képviselő-testületi ülésre meg kell hívni
- képviselő-testület tagjait,
 - jegyzőt/aljegyzőt,
 - napirendi pontok előadóit,
 - önkormányzati intézmények vezetőit, a feladatkörükbe tartozó, illetve feladatkörüket érintő képviselő-testületi előterjesztések tárgyalására,
 - mindazokat, akiknek meghívását a polgármester indokoltnak tartja.
- (5) A meghívottakat a képviselő-testület, és a bizottság ülésein – tevékenységi körükben – tanácskozási jog illeti meg.

Az ülések nyilvánossága

17. §

A képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülést tart a Mötv. 46. §-a szerint.

Sürgősségi indítvány

18. §

- (1) Sürgősségi indítványt a polgármester, alpolgármester, képviselő, jegyző, aljegyző, képviselő-testület bizottsága írásban terjeszthet elő. A sürgősségi indítványt a sürgősség tényének

indoklásával, és az előterjesztéssel együtt legkésőbb az ülést megelőző munkanapon nyújtható be a polgármesternél.

- (2) A sürgősség kérdésében a képviselő-testület dönt, minősített többséggel a napirend meghatározása előtt. A polgármester alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének ismertetésére.

Ha a képviselő-testület a sürgősségi indítványt elfogadja, a sürgősséggel megtárgyalni indítványozott napirendet a képviselő-testület első napirendként tárgyalja; ha a sürgősséget nem ismeri el, akkor a képviselő-testület dönt arról, hogy a sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztést mikor fogja megtárgyalni, vagy dönthet arról, hogy nem kívánja a sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztést tárgyalni.

- (3) A sürgősségi indítvány határozat-tervezetét a képviselők részére legkésőbb az ülés megkezdéséig ki kell osztani.
- (4) A sürgősségi indítvány tárgyalása előtt, bármely képviselő indítványára, a polgármester mint levezető elnök legalább 15 perces szünetet köteles elrendelni annak érdekében, hogy az előterjesztést a képviselők áttanulmányozhassák.

Képviselői önálló indítványok

19. §

- (1) A képviselő-testület elé indítványt nyújthat be a képviselő, bizottság. Az indítványt indoklással együtt írásban kell a polgármesterhez benyújtani, legalább 15 nappal az ülés előtt. Az indítványnak tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó képviselő nevét, az indítvány tárgyát, és az előterjesztő sajátkezű aláírását.
- (2) Amennyiben a polgármester az indítvány tartalmával egyetért:
- a) és a munkaterv szerinti következő képviselő-testületi ülésre az előterjesztés előkészítésére elegendő idő áll rendelkezésre, felkéri a jegyzőt, aljegyzőt hogy koordinálja az előterjesztés előkészítését,
 - b) amennyiben az ügy bonyolultságára tekintettel az előterjesztés előkészítése hosszabb időt vesz igénybe, felkéri a jegyzőt, aljegyzőt hogy a munkaterv szerinti következő képviselő-testületi ülést követő testületi ülésre gondoskodik az előterjesztés előkészítéséről.
- (3) Amennyiben a polgármester az indítvány tartalmával nem ért egyet, ismerteti a képviselő-testülettel az indítvány benyújtásának tényét és annak tartalmát. A polgármester tájékoztatása alapján a képviselő-testület dönt arról, hogy kívánja-e az indítványozott kérdést megtárgyalni. A Képviselő-testület igenlő döntése esetén a jegyző köteles gondoskodni az indítvány tartalmának megfelelő előterjesztés -a képviselő-testület által meghatározott időpontra történő - előkészítéséről.

Képviselő-testületi ülésen történő felszólalás Interpelláció, kérdés, bejelentés

20. §

- (1) A képviselő-testületi ülésen történő felszólalás lehet:
- a) interpelláció elmondása,

- b) interpelláció elfogadásával kapcsolatos nyilatkozat,
- c) kérdés elmondása, feltétele
- d) kérdésre adott válasz elfogadásával kapcsolatos nyilatkozat,
- e) napirend előtti felszólalás,
- f) felszólalás ügyrendi kérdésben,
- g) napirendhez kapcsolódó felszólalás.

- (2) A képviselők a képviselő-testületi ülésen -az Önkormányzat feladat-és hatáskörében a polgármesterhez, alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, az aljegyzőhöz, a bizottság elnökéhez felvilágosítás kérése céljából kérdést intézhetnek, valamint magyarázat kérése céljából interpellációt terjeszthetnek elő. A képviselőhöz is lehet kérdést, vagy interpellációt intézni, feltéve, ha a polgármester, vagy bizottság elnökének megbízásából vagy valamely önkormányzati testület delegálása alapján önkormányzati feladatkörben járt el.
- (3) A munkaterv szerinti képviselő-testületi ülés esetén a kérdést és az interpellációt az ülést megelőző 3. napig lehet írásban benyújtani a polgármesternek és a jegyzőnek. Rendkívüli képviselő-testületi ülés esetén a kérdést és az interpellációt az ülést megelőző 2. napig lehet írásban benyújtani a polgármesternek és a jegyzőnek.
- (4) Sürgős esetben a polgármester engedélyével az ülésen szóbeli interpelláció is előterjeszhető. Ha a polgármester az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére az interpelláció engedélyezéséről a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (5) A kérdésre és az interpellációra adott választ, ha a képviselő-testületi ülésen nem kerül sor a válaszadásra, 15 napon belül meg kell küldeni valamennyi képviselőnek.
- (6) Az interpellációra adott válaszáról az interpelláló nyilatkozik, és ha azt nem fogadja el, a képviselő-testület – külön vita nélkül – dönt. Írásban történő válaszadás esetén, ha azt a képviselő nem fogadja el, a képviselő-testület a következő képviselő-testületi ülésen dönt. Írásbeli válaszadás esetén az interpellálónak a következő képviselő-testületi ülés előtt nyilatkoznia kell arról, hogy az interpellációra adott választ elfogadja-e.
- (7) A nyilatkozatot 3 napon belül meg kell küldeni a polgármesternek és a jegyzőnek, aljegyzőnek. A nyilatkozatot a jegyző 3 napon belül megküldi a képviselőknek. Amennyiben az interpelláló képviselő az előírt határidőben nem tesz nyilatkozatot, a választ elfogadottnak kell tekinteni. Ha az interpellációra adott választ a képviselő nem fogadta el, és a válasszal a Képviselő-testület sem értett egyet, az ügyet a polgármester kiadja vizsgálatra az állandó bizottságnak és az interpellációt a soron következő ülésen ismételtén meg kell válaszolni.
- (8) A kérdésre adott válaszáról a kérdező nyilatkozik. A munkaterv szerinti képviselő-testületi ülés előtt a nyilatkozatot a 20.§ (3) bekezdésben meghatározott időpontig kell megküldeni a polgármesternek és a jegyzőnek, aljegyzőnek. Kérdés esetében a képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem hoz döntést.
- (9) Napirend előtti felszólalásra, napirenden nem szereplő települési jelentőségű, halaszthatatlan és rendkívüli ügyben a képviselő-testület a napirendi pontok tárgyalása előtt – a felszólalás tárgyát és okát megjelölve – bármely képviselő kérhet engedélyt a polgármestertől. A felszólalási szándékot az ülést megelőző munkanapon írásban kell bejelenteni a polgármesternek és a jegyzőnek, aljegyzőnek, és a bejelentéshez csatolni kell a tervezett napirend előtti felszólalás tartalmának összefoglalásáról szóló mellékletet is. Ha a felszólalás valakit személyesen érint, a bejelentéshez a felszólalás teljes szövegét kell mellékelni.

- (10) Ha a polgármester a napirend előtti felszólalás elmondására az engedélyt nem adja meg, a képviselő kérésére a napirend előtti felszólalás engedélyezéséről a képviselő-testület vita nélkül határoz. A napirend előtti felszólalás legfeljebb 3 percig tarthat, és a megszólítottak joga van legfeljebb 3 perces viszontválasz elmondására.
- (11) A képviselő a napirend előtti felszólalást a napirend előtti felszólalások benyújtásának sorrendjében a napirend meghatározása előtt mondhatja el.
- (12) A képviselő:
- az interpellációt az interpelláció benyújtásának sorrendjében – munkaterv szerinti ülésen – a napirend meghatározása előtt mondhatja el, rendkívüli közgyűlésen a napirend tárgyalását követően mondhatja el,
 - a kérdést a kérdések benyújtásának sorrendjében – munkaterv szerinti ülésen – a napirend meghatározása előtt mondhatja el, rendkívüli közgyűlésen a napirend tárgyalását követően mondhatja el.
- (13) A képviselő az erre kijelölt napirendi pont keretében, vagy ennek hiányában az ülés végén közérdekű ügyekről tájékoztatást adhat, vagy bejelentéssel élhet.
- (14) Napirend előtti felszólalásra a polgármestertől írásban bármelyik képviselő, a felszólalás tárgyának megjelölésével, engedélyt kérhet. Ha a polgármester az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére, e tárgyban a képviselő-testület felszólalás és vita nélkül határoz.
- (15) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 5 percig tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódóan bármely képviselő egy ízben, két-két percre kaphat szót.
- (16) Az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi javaslatot érdemben nem érintő – döntést igénylő – eljárási kérdésben bármelyik képviselő 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet. (Ügyrendi javaslat).
Az ügyrendi javaslat elhangzása után, a javaslathoz felszólalásra jelentkezőknek legfeljebb 2 perces hozzászólás engedélyezhető. A képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül határoz.

A képviselő-testület tanácskozási rendje

21. §

- (1) A képviselő-testület határozatképességére a Mötv. rendelkezése az irányadó. A képviselő-testületi ülés akkor határozatképes, ha az ülésen 3 fő települési képviselő jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. Ha a képviselő-testületi ülést határozatképtelenség miatt elnapolják, a polgármester 8 napon belül újra összehívja.
- (3) Amennyiben az ülés közben válik határozatképtelenné a képviselő-testület, a polgármester az ülést berekeszti, és 8 napon belüli időpontra, a nem tárgyalt napirendekkel, újból összehívja.
- (4) A polgármester, az őt helyettesítő alpolgármester (továbbiakban együtt: polgármester) feladata a képviselő-testületi vezetésével kapcsolatosan:
- megnyitja az ülést, megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés a határozatképességét, számba veszi a távollévőket és ismerteti a bejelentett távollét okát.
 - tájékoztatja a képviselő-testületi ülést a benyújtott interpellációkról, a napirend előtti felszólalási szándékról,

- c) ismerteti a sürgősségi indítványt, az általa támogatott, és nem támogatott indítványt,
- d) előterjeszti és szavazásra bocsátja a napirendi javaslatot, napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatot és kihirdeti a határozatot,
- e) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
- f) félbeszakíthatja, bezárja az ülést, tárgyalási szünetet rendelhet el,
- g) berekeszti az ülést.

(5) A polgármester az ülés vezetése során jogosult:

- a) a szó megadására, megtagadására,
- b) felszólítani a hozzászólót, hogy térjen a tárgyra,
- c) a szó megvonására,
- d) a vitában a hozzászólások időtartamának korlátozására,
- e) figyelmeztetni a hozzászólót az üléshez nem illő, másokat sértő kijelentésektől való tartózkodásra,
- f) annak a személynek rendreutasítására, vagy a hallgatóság soraiból való kiutasítására, aki a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- g) az ülés félbeszakítására,
- h) tárgyalási szünet elrendelésére,
- i) napirendi pontok összevont tárgyalására vonatkozó javaslattételre,
- j) a vita lezárásának kezdeményezésére, elrendelni a szavazást,
- k) napirendi pontok felcserélésére
- l) a szavazás eredményének megállapítására.

(6) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. A polgármester ismételt felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben a (7) bekezdés kivételével újra nem szólalhat fel.

(7) A szó megvonása esetén:

- a) a képviselőt ügyrendi kérdésben két perces hozzászólás joga megilleti,
- b) a képviselő kérheti a polgármestertől korábbi felszólalásával kapcsolatos másik felszólalásra viszontválasz megtétele céljából két perces hozzászólás engedélyezését.

(8) Ha a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha a polgármester nem talál meghallgatásra, elhagyja az elnöki széket, az ülés ezzel félbeszakad, és elnöki összehívásra folytatódik.

(9) A polgármester, vagy képviselő javasolhatja a Képviselő-testület döntése előtt a napirendi pont újratárgyalását, elnapolását. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz és megállapítja a napirendi pont tárgyalásának időpontját.

(10) Azokat az előterjesztéseket, amelyek tárgyalását a képviselő-testület elnapolta, vagy amelyek tárgyalása határozatképtelenség miatt maradt el, a következő ülés napirendjének elejére kell felvenni, kivéve ha az elnapolásról hozott határozatában a képviselő-testület másként döntött.

(11) A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja. A vita lezárásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a vita lezárására vonatkozó javaslatot elfogadja a képviselő-testület, mindazokat, akik ezt megelőzően jelezték hozzászólási szándékukat, 2 perces időkeretben megilleti a hozzászólás joga.

Rendfenntartás

22. §

- (1) Ha a képviselő, felszólalása során a képviselő-testület vagy bármely személy tekintélyét, személyiségi jogait megsérti, vagy a képviselő-testület tagjaira sértő kifejezést használ, továbbá az SZMSZ -nek a tanácskozás rendjére és a szavazás szabályaira vonatkozó előírásait megszegi, az elnök rendre utasítja.
- (2) A testületi ülésen tilos felhangosított rádiótelefonnal részt venni. E tilalom megszegőjét az elnök rendre utasítja. Ha nem képviselő a rendet sértő, akkor a második rendreutasításkor fel kell szólítani a terem elhagyására.

A tanácskozás rendje

23. §

- (1) A döntési javaslat elfogadására a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
Minősített többséggel kell meghozni a döntést azokban az esetekben, amikor a Mötv. arról rendelkezik.
A minősített többség meglétére a Mötv. rendelkezése az irányadó.
- (2) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján, napirend előtt dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról.
- (3) A polgármester előterjeszti a napirendi tervezetet, napirendet a képviselő-testület határozattal állapítja meg.
- (4) Az elnök napirendi pontonként megnyitja az előterjesztés tárgyalását, megadja a szót az előterjesztőnek, az előadónak, akik az előterjesztéshez a vita előtt szóbeli kiegészítést tehetnek. Az előterjesztő az előterjesztést a vita megnyitásáig módosíthatja, visszavonhatja, ill. a vita lezárásáig, átdolgozásra visszakérheti.
- (5) Ha bizottság az előterjesztés bizottsági tárgyalásakor az előterjesztés szerinti döntési javaslatához képest módosító indítványt fogalmazott meg, a bizottság határozatát a bizottság elnöke a vita megkezdése előtt ismerteti a képviselő-testülettel.
- (6) A napirend előterjesztőjéhez a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó rövid, tárgyszerű választ ad.
- (7) A napirend tárgyalása során a hozzászólók sorrendjét -figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét is -a polgármester határozza meg. A polgármester és a napirendi pont előterjesztője több alkalommal is hozzászólhat, *az előterjesztőt megilleti a zárszó joga is.*
- (8) A napirendi pont vitája során a képviselő általában egy alkalommal kap szót. Ismételt hozzászólásra, legfeljebb 2 perces időtartamra, a polgármester adhat engedélyt. Ha a polgármester az engedélyt megtagadja, a képviselő a képviselő-testülettől kérheti a hozzászólás engedélyezését. A testület e tárgyban vita nélkül határoz.
- (9) A napirend vitája közben a képviselő korábbi felszólalásával kapcsolatos másik felszólalásra történő viszontválasz céljából a képviselő 2 perces hozzászólásra szót kérhet. A viszontválasz elmondását a polgármester engedélyezheti.
- (10) Az érdemi vita során:

- a) a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kifejtik a napirenddel kapcsolatos észrevételeiket és a döntéstervezettel kapcsolatos javaslataikat,
- b) a polgármester a megjelent állampolgároknak és közösségek képviselőinek hozzászólást engedélyezhet, annak időtartamát korlátozhatja,
- c) a polgármester lehetőséget adhat arra, hogy a vitában érintett személyek észrevételt tehesenek,
- d) a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, ha a polgármester a javaslat nyomán a hozzászólások időtartamát nem korlátozza, az indítványról a testület vita nélkül határoz,
- e) a képviselő-testület napirendenként egy alkalommal jogosult egyeztetés céljából 10 perc rendkívüli szünetet kérni,
- f) a vita lezárása után a polgármester a napirend előterjesztőjét válaszadásra kéri fel. A napirend előterjesztőjének nyilatkoznia kell arra vonatkozóan, hogy befogadja-e a módosító, kiegészítő indítványokat,
- g) a szavazás előtt a polgármester a jegyzőnek szót ad, ha a jegyzőnek a döntési javaslat, módosító indítvány, kiegészítő indítvány, ügyrendi javaslat törvényességével kapcsolatban észrevétele van,
- h) a polgármester először az írásban benyújtott és a vitában elhangzott módosító indítványokat külön-külön, majd a képviselő-testület által elfogadott módosításokkal egybefoglalt döntési javaslatot teszi fel szavazásra. A kiegészítő indítványt a polgármester akkor teszi fel szavazásra, ha az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról a képviselő-testület döntött. A vita lezárását az előterjesztő és bármelyik képviselő javasolhatja. A testület e kérdésben vita nélkül határoz
- i) a képviselők igenlő, vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetve tartózkodnak a szavazástól,
- j) a szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a határozatot.

(11) A napirendek megtárgyalása után a polgármester az ülést berekeszti.

(12) Ha az előterjesztés rendelet, vagy határozat módosítására irányul, akkor a módosító javaslat nem terjedhet ki a rendelet, vagy a határozat előterjesztéssel nem érintett részeire, kivéve, ha ez a szabályszerű módosító javaslat tartalma miatt nyilvánvalóan szükséges.

A döntéshozatal szabályai

24. §

- (1) A képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére, a döntésből történő kizárására a Möt. 49. §-ának rendelkezései az irányadóak.
- (2) Ha a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be, és a köztudomású, vagy a képviselő-testület azt megállapítja, a képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a képviselő törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget és a képviselő tiszteletdíját 6 hónapig 25 %-kal csökkenti.
- (3) A döntési javaslat elfogadására a Möt. rendelkezései az irányadóak.
- (4) Minősített többséggel kell meghozni a döntést azokban az esetekben, amikor a Möt. arról rendelkezik -50.§- valamint az Önkormányzat rendeletében meghatározott ügyek eldöntéséhez. A minősített többség meglétére a Möt. rendelkezése az irányadó.
- (5) A szavazás megkezdése előtt a jegyző/aljegyző törvényességi észrevételt tehet.

- (6) A szavazás kézfelemeléssel történik, a szavazás közben a szavazatot indokolni nem lehet.
- (7) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az elnök köteles a szavazást megismételni. A napirendi pont végszavazása után a részszavazások nem ismételtetők meg.
- (8) Névszerinti szavazást bármelyik képviselő indítványozhat, az indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Névszerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A szavazatokat szóban kell leadni. A képviselők „igen”, „nem”, vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki, és a szavazás eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (9) A képviselő-testületi döntések nyilvánosságára vonatkozóan a Mőtv. rendelkezései az irányadóak.
- (10) Titkos szavazást a polgármester, vagy bármely képviselő kezdeményezheti. A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt. Titkos szavazást kell tartani abban az esetben is, ha azt jogszabály elrendeli.
- (11) A titkos szavazással kapcsolatos teendők lebonyolítását a képviselő-testület háromtagú - elnökből és két tagból álló –Ügyrendi Bizottsága látja el.
- (12) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna alkalmazásával történik. A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:
- a) a szavazás helyét, napját, tárgyát
 - b) kezdetét és végét,
 - c) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - d) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - e) a szavazás során tett megállapításait,
 - f) a szavazás eredményét.
- A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek – a jegyzőkönyv ismertetésével – jelentét tesz, melynek elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.
- (13) A képviselő-testület először – benyújtásuk sorrendjében – a módosító javaslatról, majd a rendeleti vagy határozati javaslat egészéről dönt. Bármely képviselő a módosító indítványok szavazási sorrendjének megváltoztatását kezdeményezheti. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (14) A több változatban előterjesztett javaslatokról az előterjesztés sorrendjének megfelelően kell szavazni.
- (15) A képviselő-testület a vita lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- (16) Az önkormányzati rendelet alkotására az Alaptörvény, a Mőtv., valamint a jogszabályszerkesztésről szóló igazságügyi és rendészeti miniszteri rendelet rendelkezései az irányadóak.

A képviselő-testület döntéseinek jelölése

25. §

- (1) A rendelet elfogadását követően, annak hiteles szövegét a jegyző/aljegyző köteles megszerkeszteni. Az önkormányzati rendeletet aláírására és a kihirdetésével kapcsolatos feladat ellátására a Möt. rendelkezése az irányadó.
- (2) Az Önkormányzat rendeleteit a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni.. Az önkormányzati rendeletek kihirdetésük napjától kezdődően elérhetőek az Önkormányzat honlapján.
- (3) Az Önkormányzati rendelet megjelölésére a jogszabály kihirdetése során történő megjelöléséről szóló közigazgatási és igazságügyi miniszteri rendelet szabályai az irányadóak. A jelenleg hatályos, a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet alapján a rendeleteket az alábbi minta szerint kell jelölni:

„Pusztaderics Község Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám (arab szám) / év (arab szám). hó (római szám) nap (arab szám) önkormányzati rendelete cím (-ról, -ről toldattal)”
- (4) A határozat megjelölésére a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölését szabályozó közigazgatási és igazságügyi miniszteri rendelet szabályai az irányadóak.
- (5) A képviselő-testület által hozott határozatokat, rendeleteket a naptári év elejétől kezdődően, folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
- (6) A határozatok esetén a sorszám (arab szám) és az évszám (arab szám) után zárójelben fel kell tüntetni az elfogadás időpontját hó. (római szám) nap. (arab szám), valamint a határozat megjelölést az alábbi minta szerint:

„Pusztaderics Község Önkormányzata Képviselő-testületének sorszám/év. (hó. nap.) határozata”
- (7) Nem kell sorszámmal ellátott, alakszerű határozatba foglalni az ügyrendi jellegű döntéseket, de a döntést és a szavazás számszerű eredményét a jegyzőkönyvben, ilyen esetben is rögzíteni kell.
- (8) A hatályos önkormányzati rendeleteknek a módosításokkal történő egységes szerkezetbe foglalásáról, a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékének vezetéséről a jegyző/aljegyző gondoskodik.

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve

26. §

- (1) Az állampolgároknak a közgyűlés jegyzőkönyvébe történő betekintéssel kapcsolatos jogosultságára, valamint a zárt ülésről készülő jegyzőkönyvvel kapcsolatos szabályokra a Möt. rendelkezései az irányadóak.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza a Möt. -ben meghatározottakon kívül:
 - a) a közgyűlés ülésének jellegét, kezdetét és végét,
 - b) az előre bejelentett távolmaradó képviselők nevét,
 - c) az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit,
 - d) képviselői kérelem esetén külön az ülésen elhangzott javaslatokra, és külön az írásban előterjesztett javaslatokra adott szavazatokat.

A képviselő-testület tagja, valamint az ülésen tanácskozási joggal résztvevő kérésére, az általa elmondottakat szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvbe.

- (3) A jegyzőkönyv elkészítésére, és a jegyzőkönyv aláírására a Mötv. 52.§ -ában foglalt rendelkezések az irányadóak.
- (4) A jegyzőkönyvet egy példányban kell elkészíteni.
- (5) A jegyzőkönyv első példányához mellékelni kell:
 - a) a képviselő-testületi meghívót,
 - b) a tárgyaló előterjesztéseket,
 - c) a megalkotott rendeleteket és elfogadott határozatok mellékleteit,
 - d) az interpellációk, kérdések, napirend előtti felszólalások szövegét,
 - e) indítványok és sürgősségi indítványok szövegét és indokolását,
 - f) a népszavazást kezdeményező dokumentumokat.
- (6) A jegyzőkönyvet a Hivatalban meg lehet tekinteni.
- (7) A képviselő-testület által hozott határozatot kivonatban meg kell küldeni a határozatban érintetteknek.

III. fejezet

A LAKOSSÁGI FÓRUMOK RENDJE

27. §

- (1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:
 - a) közmeghallgatás,
 - b) lakossági fórum, falugyűlés.
- (2) A közmeghallgatásra a Mötv. 54. § -ának rendelkezése az irányadó.
- (3) A közmeghallgatás helyét és időpontját 10 nappal korábban, hirdetmény útján kell a lakosság tudomására hozni.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatás vezetésére a képviselő-testület ülésvezetési szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a közmeghallgatás valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga. Ha a válaszadás, az intézkedés más szerv hatáskörébe tartozik, a panaszok és közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos törvényi rendelkezések szerint kell eljárni.
- (5) A közmeghallgatásról a 26. § szerinti jegyzőkönyv készül.
- (6) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben az állampolgárok és az önszerveződő közösségek, társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása, a vélemények megismerése céljából, meghatározott döntések előkészítésébe történő bevonása érdekében - lakossági fórumot, falugyűlést hívhat össze.
- (7) A lakossági fórumot, a falugyűlést a polgármester vagy az általa megbízott személy vezeti.
- (8) A lakossági fórum, falugyűlés időpontjáról, tárgyaról és helyéről 15 nappal korábban, hirdetmény útján tájékoztatni kell a lakosságot.
- (9) A lakossági fórumról feljegyzés készül. A feljegyzés elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

IV. fejezet

A TÁRSULÁS

28. §

- (1) Az önkormányzat feladatainak hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület elsősorban a megyei közgyűlés és más települések önkormányzataival hoz létre társulásokat, a kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatok ellátása érdekében.
- (2) Az Önkormányzat részvételével működő társulások felsorolását az SZMSZ 3. melléklete tartalmazza.

V. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK JOGÁLLÁSA ÉS FELELŐSSÉGE

29. §

- (1) A települési képviselő -választói érdekek képviselővel kapcsolatos jogaira és kötelezettségeire a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (2) A települési képviselő jogaira és kötelezettségeire a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (3) A képviselő-testületi ülésről való távolmaradást az ülés előtt a polgármesternél kell bejelenteni.
- (4) A képviselő-testület esetében igazolt a távollét, ha a képviselő önkormányzati ügyben a polgármester, alpolgármester megbízásából van távol az ülésről. Bizottsági ülés esetén igazolt a távollét, ha a bizottság tagja önkormányzati ügyben a polgármester, alpolgármester, vagy a bizottság elnökének megbízásából van távol a bizottsági ülésről, a bizottság elnöke önkormányzati ügyben a polgármester, alpolgármester megbízásából van távol a bizottsági ülésről.
- (5) A képviselő-testület a képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokat a Mötv. 53. § (1) bekezdés d) pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:
 - a) a képviselő köteles az ülésre pontosan megjelenni,
 - b) a képviselő az ülésre köteles a részére előterjesztésként megküldött anyagot áttekinteni,
 - c) képviselőhöz méltó magatartást tanúsítani, a képviselő-testület és szervei tekintélyét, hitelét óvni,
 - d) a tudomására jutott önkormányzati, szolgálati, üzleti, valamint magán titkot megőrizni.
 - e) a jelen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott, a testületi ülésen biztosított hozzászólási jogot szabályszerűen gyakorolni.
- (6) A képviselő összeférhetetlenségével, illetve az összeférhetlenségi eljárással kapcsolatos szabályokat a Mötv. 36. §, 37. § -ának rendelkezései tartalmazzák.
- (7) A képviselők méltatlanságával kapcsolatos szabályt a Mötv. 38. § -ának rendelkezése tartalmazza.

- (8) A képviselők vagyonynyilatkozat tételi kötelezettségével és a vagyonynyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos szabályokat a Mőtv. 39.§ -ának rendelkezései tartalmazzák.
- (9) A vagyonynyilatkozatot a Űgyrendi Bizottság tartja nyilván, és az Űgyrendi Bizottság látja el az összeférhetetlenség és a méltatlanság megállapításával és a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

VI. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET SZERVEI

A képviselő-testület bizottságai

30. §

- (1) A képviselő-testület a Mőtv. 57. § (1) bek. szerint állandó bizottságot hoz létre és a Mőtv. 57. § (3) bek. szerint ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottságot a képviselő-testület konkrétan meghatározott feladat ellátására hozza létre. A bizottság az adott feladat ellátását követően arról beszámol a képviselő-testületnek. A beszámoló elfogadásával az ideiglenes bizottság megszűnik.
- (3) A bizottság nem képviselő-testületi tagjainak, a bizottság feladatköre szerinti jelentősebb szervezet képviselőjét, szakemberét, társadalmi szervezet küldöttjét, a szolgáltatást igénybevevők képviselőjét, a terület szakértőjét célszerű megválasztani. A bizottság nem képviselő tagja a megválasztását követően köteles esküt tenni a képviselő-testület előtt. Az eskü letételéig a bizottság tagja nem gyakorolhatja jogait. A vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően köteles megtartani a tudomására jutott állami, szolgálati és üzleti titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvényben és más jogszabályban a magántitokra és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályokat.
- (4) A képviselő-testület bizottságába megválasztott nem képviselő tag is a 39. § (6) bekezdése szerinti vagyonynyilatkozat-tételre köteles.
- (5) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságot hozza létre és tagjainak számát a következők szerint határozza meg:
- a) Űgyrendi Bizottság, tagjainak száma: 3 fő
- (6) A bizottságok személyi összetételét az SZMSZ 5. melléklete, feladatait az SZMSZ 6. melléklete tartalmazza.

A bizottság működése

31. §

- (1) A bizottság elnökének és tagjainak megválasztására a Mőtv. 58. §-ának rendelkezései az irányadóak.
- (2) A bizottság tagja:
- a) szavazati joggal részt vesz a bizottság ülésein,

- b) részt vesz a bizottság döntéseinek előkészítésében, javasolhatja a bizottság feladatkörébe tartozó témakör napirendre tűzését, mely napirend tárgyalására a bizottság legközelebbi ülésén kerül sor.
- (3) A bizottság elnöke:
- összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
 - kiadmányozza a bizottság döntéseit,
 - figyelemmel kíséri a bizottság határozatainak végrehajtását,
 - a képviselő-testületi ülésen ismerteti a bizottság döntését,
 - jogosult a bizottság által tárgyalt napirendhez szakértő meghívására.
- (4) A bizottságok működésére a Mötv. 60. §-ának szabályait kell alkalmazni.
- (5) A bizottság ülését az elnök hívja össze. A meghívót legkésőbb az ülést megelőző 3. napon ki kell küldeni. A bizottság meghatározza azokat a napokat, amikor munkaterv szerinti üléseit tartja.
- (6) A bizottság elnöke rendkívüli ülést hívhat össze.
- (7) A bizottság tagjai és elnöke részére az előterjesztéseket legkésőbb az ülést megelőző 3. napon meg kell küldeni. Rendkívüli bizottsági ülés összehívása esetén az előterjesztést előzetesen nem kell megküldeni.
- (8) A bizottságot a bizottság elnöke összehívja, a képviselő-testület határozata alapján, ha az alpolgármester, vagy a bizottság tagjainak 1/4-e a napirend megjelölésével a bizottság ülésének összehívását kezdeményezi. Az elnök a bizottság ülését a kezdeményezés benyújtásától számított 8 napon belül összehívja. A Mötv. rendelkezései az irányadóak arra az esetre, ha a polgármester indítványozza a bizottsági ülés összehívását.
- (9) Az ülés meghívóját az ülés összehívásával egyidejűleg ki kell függeszteni az Önkormányzat hirdetőtábláján.
- (10) A bizottság üléséről a napirendi pontok megjelölésével értesíteni kell a polgármestert, alpolgármestert, képviselőt, jegyzőt/aljegyzőt.
- (11) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára, működésére, a bizottsági tag döntéshozatalból való kizárására és a jegyzőkönyv tartalmára a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (12) A bizottságok éves munkaterv alapján végzik tevékenységüket. Az éves munkaterről az adott év első képviselő-testületi ülésén, a bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (13) A bizottságok munkájuk segítése érdekében folyamatosan, vagy egy meghatározott célra tanácsadókat, szakértőket kérhetnek fel. A tanácsadók munkájukat fizetés, költségtérítés nélkül végzik. A szakértők díjazását önkormányzati döntéssel biztosított keretből, vagy pályázat útján elnyert összegből lehet biztosítani.

A polgármester

32. §

- (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.

- (2) A polgármesterrel szemben felmerülő összeférhetlenségi ok megszüntetésével, a vagyonnyilatkozat –tételi kötelezettséggel kapcsolatosan a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (3) Amennyiben a polgármester az összeférhetlenségi ok megszüntetésével kapcsolatos kötelezettségének nem tett eleget, a képviselő-testület ezzel kapcsolatos eljárására a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (4) A képviselő-testületnek a polgármesterrel szemben a törvényben meghatározott okok miatti keresetindítási jogosultságára a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (5) A polgármester méltatlanságának megállapításával kapcsolatosan a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (6) A polgármester tisztségének megszűnésének okait a Mötv. rendelkezése tartalmazza.
- (7) A polgármesternek a bizottsági döntések végrehajtása felfüggesztésével kapcsolatos jogosultságára, a felfüggesztést követően a képviselő-testület eljárására a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (8) A polgármesternek a képviselő-testületi döntés ismételt tárgyalására - ha a döntést az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja - irányuló kezdeményezésével kapcsolatos jogosultságára a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (9) A polgármesternek a Hivatallal kapcsolatos irányítási jogkörére a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (10) A polgármesternek a hivatali -az önkormányzatai döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos - tevékenység meghatározásával, a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyek, hatósági jogkörök ellátásával összefüggő jogaira és kötelezettségeire a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (11) A polgármesternek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munka-és ügyfélfogadási rendjének meghatározására irányuló előterjesztésére a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (12) A polgármester az alpolgármesterek, a költségvetési szervek vezetői esetében az egyéb munkáltatói jogokat, a jegyző esetében a munkáltatói jogokat a Mötv. rendelkezéseinek megfelelően gyakorolja.
- (13) A polgármester a település polgáraival való közvetlen kapcsolattartás érdekében fogadónapot tart az SZMSZ 7. mellékletben meghatározottak szerint.
- (14) A polgármester a Mötv. 65. § és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai:
 - a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel.
- (15) A polgármester dönthet - a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett - a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:
 - a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,

- b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
- c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

Az alpolgármester

33. §

- (1) Az alpolgármesterek választására a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (2) Pusztaederics Község Önkormányzatának Képviselő-testülete két társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (3) Az alpolgármesterek feladatait a polgármester határozza meg és irányítja tevékenységét.
- (4) Az alpolgármesterek ellátják
 - a) a polgármestertől közvetlenül kapott feladatokat,
 - b) a Mötv. rendelkezései figyelembe vételével vesznek részt a bizottságok tevékenységében,

A jegyző az aljegyző és a kirendeltségvezető

34. §

- (1) A közös önkormányzati hivatalt létrehozó települések polgármesterei a Mötv. rendelkezései alapján jegyzőt és aljegyzőt neveznek ki.
- (2) A jegyző és az aljegyző jogállására a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (3) A Baki Közös Önkormányzati Hivatalt – Bak – a jegyző vezeti.²
A Baki Közös Önkormányzati Hivatal Tófeji Kirendeltségét az aljegyző vezeti.
A Baki Közös Önkormányzati Hivatal Zalatárnoki Kirendeltségét a kirendeltségvezető vezeti.
A jegyző és az aljegyző egyidejű akadályoztatása esetén a kirendeltség vezető vezeti a hivatalt.
- (4) A jegyző és aljegyző feladataira a Mötv. rendelkezései az irányadóak. Ezen túlmenően kiemelt feladatai:
 - a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
 - d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését,
 - e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás, illetve rendelet-nyilvántartás formájában,
 - f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,

² Az 4/2017.(IV.10.) Önkormányzati rendelet 1§.(2) módosította.

- g) gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.
- h) gondoskodik a rendelet helyben szokásos módon történő kihirdetéséről.

VII. fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HIVATALA

35. §

- (1) Bak, Bocfölde Sárhida, Baktüttös, Pusztaederics, Szentkozmadombja, Tófej és Zalatárnok községek képviselő-testületei a Mötv. 84-86. §-ai alapján, 2017. január 1-i hatállyal közös önkormányzati hivatalt hoztak létre Baki Közös Önkormányzati Hivatal megnevezéssel Baki székhellyel (8945. Bak, Rákóczi út 2./A illetve a Baki Közös Önkormányzati Hivatal Tófeji Kirendeltségét Tófej székhellyel: (8946. Tófej, Rákóczi utca 15.)Baki Közös Önkormányzati Hivatal Zalatárnoki Kirendeltségét Zalatárnok székhellyel. (8947 Zalatárnok Petőfi utca 40.)³
- (2) A Baki Közös Önkormányzati Hivatal Bak, Bocfölde Sárhida, Baktüttös, Pusztaederics, Szentkozmadombja, Tófej és Zalatárnok települések Önkormányzatainak és Képviselő-testületeinek feladatát látja el.
- (3) A **Baki** Közös Önkormányzati Hivatal, a Tófeji Kirendeltség és a Zalatárnoki Kirendeltség feladataira a Mötv. rendelkezései az irányadóak.
- (4) A Hivatalok további feladatát és hatásköreit, működésének részletes szabályait a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

VIII. fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

36. §

- (1) Az önkormányzat vagyonára és gazdálkodására különösen az Alaptörvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, a Mötv. 106-110. §- ainak, az államháztartásról szóló törvény és végrehajtási rendeleteinek rendelkezései az irányadóak.
- (2) Az önkormányzati vagyonra, a vagyon hasznosítására vonatkozó szabályokat az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (3) Az önkormányzat gazdálkodásának pénzügyi kereteit és szabályait a képviselő-testület az éves költségvetési rendeletben, ill. külön rendeletben határozza meg.

IX. fejezet

³ Az 5/2017.(IV.10.) Önkormányzati rendelet 1§.(3) módosította.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

37. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A hatályba lépéssel egyidejűleg Pusztaederics, Község Önkormányzata Képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013. (V.13.) számú önkormányzati rendelete hatályát veszti.

Tófej 2014. december 30.

Gál Lászlóné sk.
polgármester

Pappné Varga Angéla sk.
jegyző

A rendelet 2014. december 30 napján kihirdetésre került:

Pappné Varga Angéla
jegyző

1.melléklet az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014. (XII. 30) önkormányzati rendelethez

Puszaederics Község Önkormányzata Képviselő-testület tagjainak névsora:

Gál Lászlóné	polgármester
Kovácsné Varga Marianna	alpolgármester
Varga Béla	alpolgármester
Fatérné Koltai Viktória	képviselő
Menyhárt László	képviselő

2. melléklet az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014. (XII. 30.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által ellátott, önként vállalt feladatok:

- településfejlesztés, településrendezés, az épített és természeti környezet védelme,
- vízrendezés, vízelvezetés, csatornázás, szennyvízkezelés,
- lakossági szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási díj támogatása,
- köztisztaság, településtisztaság,
- általános iskola működtetése
- sport támogatása,
- helyi közbiztonság feltételeinek megteremtésének támogatása,
- közreműködés a helyi energiaellátásban,
- közösségi tér biztosítása,
- kulturális és közművelődési tevékenység támogatása,
- civil szervezetek közérdekű tevékenységének támogatása,
- helyi rendezvények szervezése (különösen: Falunap, Idősek Napja, Anyák Napja, Karácsonyvárás)
- lakosság önszerveződő közösségei (társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések, ifjúsági szervezetek) tevékenységének segítése, támogatása, együttműködés biztosítása
- marketing tevékenység

**3. melléklet⁴ az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
8/2014. (XII. 30.) önkormányzati rendelethez**

Társulás útján ellátott feladatok:

1. Nevelés – oktatás, Óvodai ellátás: Tófeji Intézményfenntartó Társulás, Tófeji „Mesesziget” Óvoda 8946. Tófej, Alkotmány út 3.
2. Szociális,- gyermekvédelmi alapellátás: Söjtöri Szociális Intézményfenntartó Társulás TÁMASZ Alapszolgáltatási Intézmény 8946. Tófej, Rákóczi út 2.
3. Hulladékgazdálkodás: Zalaispa Zrt. Hulladékgazdálkodási Társulás
4. Közép-Zala Gyöngyszemei Vidékfejlesztési Egyesület Felsőrajk

⁴ Az 5/2017.(IV.10.) Önkormányzati rendelet 1§.(4) módosította.

4. melléklet az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2014. (XII 30.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:

- a) közterület-foglalási díj
- b) a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv-ben meghatározott közútkezelői feladatok és hatáskörök
- c) közút nem közlekedési célú igénybevételéhez tulajdonosi hozzájárulás
- d) egyéb önkormányzati rendeletben a polgármesterre átruházott hatáskörök
- e) dönt az önkormányzati kötelezettségvállalást - ide értve a működési költséget is - nem igénylő pályázatok benyújtásáról,
- f) mint a közút kezelője, elrendelheti a közút melletti ingatlanon, annak rendeltetésszerű használatát lényegesen nem akadályozó módon közúti jelzés, mozgatható hóvédmű elhelyezését,
- g) erdőgazdálkodói jogkörben hozzájárulhat az önkormányzati tulajdonú erdőben a 24 órát meghaladóan üdülési, illetőleg sportolási célú tartózkodáshoz, táborozáshoz, sátor felveréséhez, lakókocsi felállításához,
- h) turista útvonal kijelöléséhez és létesítéséhez,
- i) turisztikai berendezés, létesítmény építéséhez, fenntartásához,
- j) véleményezi a szomszédos települések településszerkezeti tervet,
- k) dönt a szociális foglalkoztatás engedélyezéséről és a szociális foglalkoztatás támogatásról szóló Korm. rendeletben meghatározott támogatási szerződés megkötéséről és egyoldalú jognyilatkozatot tehet a hatóság fele,
- l) dönt a pénzügyi kötelezettségvállalást nem igénylő együttműködési megállapodások jóváhagyásáról,

**5. melléklet a az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
8/2014. (XII. 30) önkormányzati rendelethez**

Az önkormányzat bizottságának személyi összetétele:

Ügyrendi Bizottság:

Menyhárt László	bizottság elnöke
Fatérné Koltai Krisztina	bizottsági tag
Gergály Csaba	bizottsági tag

**6. melléklet az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
8/2014. (XI. 30.) önkormányzati rendelethez**

Ügyrendi Bizottság feladatai:

- ellátja a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozat tételével kapcsolatos nyilvántartási ellenőrzési és vizsgálati feladatokat
- ellátja a polgármester és a képviselők - méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatokat
- javaslatot tesz a polgármester javadalmazására, jutalmazására
- ellátja a titkos szavazás lebonyolításával kapcsolatos teendőket
- ellátja a képviselői összeférhetlenséggel kapcsolatos jogszabályban meghatározott feladatokat, kivizsgálja az összeférhetlenség megállapítására benyújtott kezdeményezéseket.
- ellátja mindazokat a feladatokat, amellyel a képviselő-testület esetenként megbízza

**7. melléklet az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
8/2014. (XII. 30.) önkormányzati rendelethez**

1. A polgármester hivatali idő alatt tart ügyélfogadást.